Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Reliure, veuillez visiter :
capreliure.fr/annales-sujets-et-corriges

CAP arts de la reliure

Sujet blanc d’entraînement — CAP arts de la reliure : étude, préparation et suivi de fabrication

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Nature du document : sujet blanc d’entraînement original pour le CAP arts de la reliure. Il ne constitue ni un sujet officiel, ni une session d’examen, ni une validation de compétences.

Les deux études professionnelles ci-dessous sont fictives et pédagogiques. Les matériaux, valeurs, dimensions, durées, critères de contrôle et consignes d’atelier créés pour ces cas sont des données internes fictives, valables uniquement dans ce sujet. Les documents fournis contiennent toutes les informations nécessaires pour répondre. Aucune observation réelle, photographie, pièce, machine, patron ou ressource extérieure n’est requise.

Consignes générales : répondez à toutes les questions en vous appuyant sur les documents. Pour les calculs, indiquez la méthode, les unités et le résultat. Les conventions de calcul spécifiques à chaque cas sont précisées dans les documents. Pour les questions de proposition graphique, une description écrite précise est attendue : aucun dessin absent du sujet n’est demandé. Les gestes de fabrication sont étudiés par l’analyse écrite, la préparation et les critères de contrôle ; ce sujet ne remplace pas une réalisation en atelier.

Les consignes de sécurité internes fictives données dans les documents doivent être respectées. Lorsqu’un dysfonctionnement est signalé, ne proposez pas d’intervention risquée : décrivez une mise à l’écart de l’équipement concerné et une transmission à la personne responsable.

Document D1 — Étude 1 — Demande client et intentions esthétiques

Atelier fictif : Les Cahiers du Passage. Une cliente confie un ouvrage préexistant intitulé *Herbier des chemins de ville*. Elle souhaite une reliure rigide en pleine toile, adaptée à une consultation régulière. Elle demande une apparence contemporaine, calme et lisible, qui évoque les plantes observées dans les interstices des rues, sans imitation d’un décor ancien. Le titre doit pouvoir être lu lorsque le livre est posé à plat, couverture visible. Elle préfère des couleurs végétales sourdes et un décor limité à quelques lignes fines. Aucune photographie ou image de référence n’est fournie : les indications de style ci-dessous constituent le dossier complet.

La cliente décrit trois pistes. La piste A associe un fond vert-gris uni, un titre en petites capitales et deux tiges linéaires stylisées placées près d’un angle. La piste B emploie un fond brun, une bordure décorative continue et une grande illustration centrale. La piste C associe une toile écrue à un titre vert foncé et à trois

nervures obliques, espacées, sans cadre. La cliente indique que la piste A est sa préférence, mais que le titre et le décor doivent rester distincts et que la couverture ne doit pas paraître chargée. La couleur exacte du fond peut être choisie parmi les échantillons disponibles dans le dossier technique.

Le carnet est destiné à une personne qui le consulte souvent et l'emporte dans un sac. La couverture doit protéger le corps d'ouvrage et rester facile à identifier. La cliente accepte un décor réalisé par titrage, à condition que le texte soit correctement centré et que les traits ne gênent pas sa lecture. Le titre à reproduire exactement est « HERBIER DES CHEMINS DE VILLE ». Le nom de l'autrice, « L. Martin », peut être placé en plus petit sous le titre. Il n'y a pas de date à inscrire. Il faut éviter tout ajout de texte non demandé.

Pour décrire une intention graphique, les dimensions de la couverture finie sont celles de la platine indiquée dans D2 : 163 mm de largeur sur 224 mm de hauteur. La couverture est représentée à la verticale, avec le dos à gauche. Dans votre réponse, situez les éléments en donnant leur distance approximative aux bords de la platine, leur ordre de lecture, leur taille relative et leur couleur. Vous pouvez proposer une solution qui respecte la préférence A tout en reprenant un élément de C, à condition de justifier ce choix au regard de la demande.

Document D2 — Étude 1 — Fiche technique fictive et repères de fabrication

Fiche de fabrication interne fictive — commande HCV-01, un exemplaire. L'ouvrage est déjà constitué et doit recevoir une reliure rigide en pleine toile. Le bloc livre mesure 160 mm de largeur, 220 mm de hauteur et 14 mm d'épaisseur. Il comporte 128 pages, organisées en huit cahiers de 16 pages. Le papier est en bon état ; aucun feuillet ne manque et aucune réparation du papier n'est demandée. La fiche demande une couture sur trois stations, au fil de lin. Le choix des matériaux doit rester cohérent avec un ouvrage de consultation fréquente.

Pour cet exercice, les dimensions de chaque platine sont fixées par la convention interne suivante : largeur de platine = largeur du bloc + 3 mm ; hauteur de platine = hauteur du bloc + 4 mm. Ainsi, les dimensions de platine à utiliser sont 163 mm × 224 mm. La largeur du dos à prendre en compte pour le calcul de la toile est de 18 mm. Ce chiffre est une donnée de la fiche, et non une mesure à refaire.

Convention interne de calcul de la toile : largeur du coupon = largeur du dos + deux largeurs de platine + deux rentrés de 18 mm ; longueur du coupon = hauteur de platine + deux rentrés de 18 mm. Les rentrés sont déjà compris dans ces formules. Il ne faut ajouter aucune marge supplémentaire. Pour convertir une surface en mètres carrés, convertir d'abord les millimètres carrés en mètres carrés en divisant par 1 000 000.

Matériaux prévus ou disponibles : toile de couvrure vert-gris, en coupon d'au moins 380 mm × 260 mm ; carton de platine de 1,5 mm d'épaisseur ; papier de garde assorti, à pH neutre selon la désignation interne du fournisseur ; ruban de lin ; fil de lin ; papier de renforcement du dos ; colle de pâte pour les opérations prévues sur papier et colle en dispersion aqueuse pour la couvrure, selon la consigne de l'atelier. La disponibilité exacte des produits est vérifiée avant de commencer. Le titre est prévu en titrage à chaud sur la toile, par une personne autorisée et selon les consignes de l'atelier ; le présent sujet ne demande pas d'exécuter cette opération.

Liste interne fictive de préparation du petit outillage et des équipements : pour cet exemplaire, préparer un réglet gradué en millimètres, une équerre, un plioir, une spatule à colle, un pinceau de couvrure, une aiguille de reliure à bout rond, un cousoir réglable sur trois stations et une presse d'atelier disponible pour les opérations de corps d'ouvrage. Ces éléments sont ceux que l'atelier met à disposition dans le cas. La liste de préparation ne décrit pas leur mode d'utilisation.

Matériel lié au titrage prévu : réserver le poste de titrage à chaud de l'atelier, le jeu de caractères ou la matrice portant exactement le titre demandé, ainsi que le film de marquage à chaud prévu pour la toile. Ce matériel est à faire préparer par la personne autorisée qui réalisera le titrage ; le candidat ne doit ni régler ni utiliser le poste dans ce sujet. Le nom de l'autrice n'est à titrer que si le choix graphique retenu le prévoit.

Repères chronologiques retenus dans cette fiche : réception et contrôle de l'ouvrage ; préparation de la plaçure ; préparation de la couture ; réalisation du corps d'ouvrage ; apprêture avant couvrure ; couvrure ; finissure ; titrage ; contrôle final. Chaque étape doit être contrôlée avant de passer à la suivante. Pour le dossier de travail, distinguez les informations demandées par la cliente (usage, aspect, texte) des données techniques (dimensions, matériaux, type de couture) et des choix proposés par le relieur.

Les temps ne sont pas chiffrés pour cette commande. Il ne faut donc pas inventer de durée de fabrication pour l'étude 1. Toute proposition de modification technique doit rester compatible avec la reliure rigide en pleine toile demandée et être justifiée par les données de ce document.

Document D3 — Étude 2 — Commande fictive de cinq emboîtages Bradel

Atelier fictif : Les Cahiers du Passage. Commande EB-05. Un client professionnel demande cinq emboîtages Bradel en toile et papier pour cinq exemplaires identiques d'un même ouvrage préexistant. L'objectif est de protéger les livres pendant leur manipulation et leur rangement. La commande prévoit un dos en toile bleu nuit et deux plats en papier imprimé ocre. Les cinq ouvrages ont chacun un bloc de 140 mm de largeur, 210 mm de hauteur et 12 mm d'épaisseur. La fiche de fabrication interne demande des platines de 143 mm de largeur sur 214 mm de hauteur.

Conventions de débit internes fictives : pour chaque emboîtage, le coupon de toile du dos mesure 48 mm de largeur sur 250 mm de longueur. La largeur de 48 mm comprend le dos de 12 mm et deux retours de 18 mm ; la longueur comprend les deux rentrés de 18 mm au-delà de la hauteur de platine. Il faut un coupon de toile par exemplaire. Pour le papier, il faut un morceau par platine : largeur = 143 mm + 18 mm de retour au bord extérieur ; longueur = 214 mm + deux rentrés de 18 mm. Il faut donc deux morceaux de papier par exemplaire.

Le papier est livré en feuilles de 500 mm × 700 mm. La disposition de débit autorisée dans ce cas permet de couper six morceaux de 161 mm × 250 mm dans une feuille : trois morceaux côte à côte sur la largeur (3 × 161 mm = 483 mm) et deux rangées sur la longueur (2 × 250 mm = 500 mm). Les morceaux restants éventuels ne peuvent pas être utilisés pour une platine complète. La toile est disponible sous la forme d'un panneau de 700 mm × 300 mm. Une disposition de débit autorisée place les cinq coupons de 48 mm de largeur côte à côte sur 250 mm de longueur. Le stock disponible comprend une feuille de papier et un panneau de toile. Pour les calculs de surface, utiliser les dimensions des morceaux finis à couper ; ne pas ajouter de pertes théoriques non indiquées.

Temps internes fictifs de fabrication : les temps ci-dessous sont des temps par exemplaire. La préparation commune du poste et des gabarits prend 25 minutes pour l'ensemble de la série. Le temps disponible pour cette commande est de 6 heures. Pour le calcul, 1 heure = 60 minutes. Les temps par exemplaire sont : plaçure, 6 min ; préparation et réalisation de la couture, 14 min ; préparation du corps d'ouvrage, 9 min ; apprêture, 8 min ; couvrure, 12 min ; finissure et titrage, 7 min ; contrôle individuel, 3 min. Les temps sont des estimations de planification créées pour ce cas, non des valeurs normatives.

Ordre de travail indiqué par la fiche : contrôler les ouvrages et les fournitures ; préparer la plaçure ; préparer puis réaliser la couture et le corps d'ouvrage ; réaliser l'apprêture ; couvrir ; effectuer finissure et titrage ; effectuer le contrôle individuel. Le contrôle d'une étape précède le passage à l'étape suivante. Les

opérations sont étudiées ici par écrit seulement.

Document D4 — Étude 2 — Relevé de contrôle, stock et signalement d’un incident

Consignes internes fictives de contrôle de la série EB-05. Le contrôle final porte sur chaque exemplaire. Dans ce cas, l’atelier accepte un décentrage du dos inférieur ou égal à 1,5 mm et une inclinaison du titre inférieure ou égale à 2°. Une tache visible de colle sur le papier de plat est un défaut : le critère est « aucune tache visible ». Ces seuils sont des critères contractuels internes inventés pour l’exercice ; ils ne sont pas présentés comme des prescriptions réglementaires. Un exemplaire qui ne respecte pas un critère est isolé et signalé avant toute remise au client.

Relevé fictif effectué sur les cinq exemplaires, mesuré depuis les repères de contrôle définis par l’atelier :

Exemplaire	Décentrage du dos	Inclinaison du titre	Tache visible de colle
A	0,8 mm	1°	Non
B	1,7 mm	0,5°	Non
C	1,2 mm	2,2°	Non
D	0,9 mm	1,5°	Oui
E	1,4 mm	1,8°	Non

Le relevé de stock de début de travail indique une feuille de papier de 500 mm × 700 mm et un panneau de toile de 700 mm × 300 mm. La fiche de débit de D3 précise qu’une feuille de papier fournit six morceaux utilisables et qu’un panneau de toile permet le débit des cinq coupons requis. Le papier nécessaire doit être prévu pour les dix platines de la série. Si le stock est insuffisant, l’atelier demande de le signaler avant de commencer la couvrure et de transmettre au responsable la quantité complémentaire à commander.

Incident distinct signalé au poste : avant le démarrage, l’opérateur constate que le protecteur d’un équipement fixe de coupe ne semble pas correctement en place. Il ne connaît pas la cause et n’a pas l’autorisation d’intervenir sur ce dispositif. La consigne interne du cas est de ne pas utiliser l’équipement, de le mettre à l’écart selon l’organisation du poste, puis d’informer le responsable. Ne pas tenter de réglage, démontage ou réparation. Le relieur peut poursuivre uniquement les tâches qui ne dépendent pas de cet équipement et qui sont compatibles avec l’organisation de l’atelier.

Pour communiquer, le compte rendu doit distinguer clairement le fait observé, la conséquence sur la commande, la décision prise et l’information à transmettre. Il doit rester bref, précis et utiliser le vocabulaire du métier. Aucun diagnostic technique de la panne ne doit être inventé.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 49 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Analyser et préparer une reliure rigide en pleine toile

E1-Q1 · 3 point(s)

À partir de D1 et D2, classez les informations de la commande en trois catégories : demande esthétique ou d’usage de la cliente, données techniques fournies, et choix restant à proposer par le relieur. Donnez au moins deux éléments précis dans chaque catégorie.

Ressources : D1, D2

E1-Q2 · 3 point(s)

Comparez les pistes A, B et C de D1 selon le style recherché et l’usage annoncé. Indiquez la piste la plus cohérente avec la demande et justifiez votre choix par deux informations précises du document.

Ressources : D1

E1-Q3 · 4 point(s)

Rédigez une proposition graphique écrite pour le plat de couverture de 163 mm × 224 mm. Situez le titre exact, le nom de l’autrice et un décor inspiré de la piste A, en précisant leur ordre de lecture, leur position par rapport aux bords, leur taille relative et les couleurs envisagées. Justifiez en quoi votre composition reste lisible et peu chargée. Aucun dessin n’est demandé.

Ressources : D1, D2

E1-Q4 · 3 point(s)

Relevez quatre caractéristiques techniques de l’ouvrage ou de la fabrication qui doivent figurer dans le dossier de travail. Pour chacune, indiquez pourquoi elle est utile à la préparation de cette reliure.

Ressources : D2

E1-Q5 · 3 point(s)

Remettez dans l’ordre chronologique les étapes de fabrication données dans D2, de la réception de l’ouvrage au contrôle final. Présentez une liste numérotée et indiquez à quel moment le titrage intervient.

Ressources : D2

E1-Q6 · 4 point(s)

Calculez les dimensions du coupon de toile nécessaires pour HCV-01 en appliquant exactement les conventions de D2. Donnez d’abord largeur et longueur en millimètres, puis la surface en m². Montrez les opérations et la conversion d’unités.

Ressources : D2

E1-Q7 · 3 point(s)

Établissez une liste de préparation de matière d’œuvre et de petit outillage pour cette commande, limitée aux éléments utiles à la plaçure, à la couture, à la couvrure et au titrage. Pour le titrage, distinguez le matériel à prévoir de l’opération qui n’est pas à exécuter dans ce sujet.

Ressources : D2

E1-Q8 · 2 point(s)

Rédigez un bref message à la cliente confirmant le titre à reproduire et résumant l'intention esthétique retenue. Ne promettez aucun élément qui ne figure pas dans D1 ou dans votre proposition.

Ressources : D1, D2

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Organiser une série, contrôler la conformité et transmettre une alerte

E2-Q1 · 3 point(s)

Calculez le nombre total de morceaux de papier nécessaires pour les cinq emboîtages, puis la surface totale de ces morceaux en m². Indiquez les dimensions d'un morceau et montrez les conversions utilisées.

Ressources : D3

E2-Q2 · 3 point(s)

Déterminez le nombre de feuilles de papier nécessaires en utilisant la disposition de débit autorisée de D3. Comparez ce besoin au stock disponible et indiquez le nombre de feuilles à commander. Vérifiez séparément si le panneau de toile permet de couper les cinq coupons.

Ressources : D3, D4

E2-Q3 · 4 point(s)

Calculez le temps total de fabrication de la série, préparation commune comprise, puis le temps restant sur les six heures disponibles. Montrez le calcul à partir des temps par exemplaire de D3 et indiquez si le planning est compatible avec le temps alloué.

Ressources : D3

E2-Q4 · 4 point(s)

À partir des critères internes de D4, identifiez les exemplaires conformes à tous les critères et ceux qui ne le sont pas. Pour chaque exemplaire non conforme, nommez précisément le critère dépassé ou le défaut constaté.

Ressources : D4

E2-Q5 · 3 point(s)

Pour les exemplaires non conformes, indiquez la décision à prendre avant remise au client et les informations à faire figurer dans le relevé de contrôle. Votre réponse doit distinguer constat, critère concerné et suite à donner, sans inventer de cause au défaut.

Ressources : D4

E2-Q6 · 2 point(s)

Rédigez un message bref au responsable indiquant le manque de papier calculé, le stock disponible et la quantité complémentaire à commander. Précisez à quel moment cette information doit être transmise selon D4.

Ressources : D3, D4

E2-Q7 · 2 point(s)

Décrivez la conduite à tenir face au protecteur d’équipement qui semble mal positionné. Votre réponse doit préciser ce qu’il faut éviter, les mesures immédiates prévues dans le cas et la personne à informer.

Ressources : D4

E2-Q8 · 3 point(s)

Présentez l’ordre de fabrication de la série indiqué dans D3 et précisez comment le contrôle des étapes s’intègre à cet ordre. Mentionnez une information de suivi à transmettre à l’équipe en cas d’écart au planning.

Ressources : D3, D4

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- CAP - Arts de la reliure
- Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation — CAP - Arts de la reliure

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.