Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAP Reliure, veuillez visiter :
capreliure.fr/annales-sujets-et-corriges

Anglais

Sujet blanc adapté – Anglais CAP : Brighton, comprendre et communiquer

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Version adaptée d'un sujet incomplet de 2023. Les ressources ajoutées et changements de consignes ci-dessous concernent exclusivement cette version d'entraînement.

- L'audio absent de la source est remplacé par D1, un dialogue original intégral en anglais à lire à voix haute. Il ne s'agit ni de l'audio manquant ni de son script original. La consigne de diffusion est adaptée : trois lectures à voix haute, espacées d'une minute, ou une pratique autonome avec lecture puis occultation du document.
- Pour éviter de fusionner des questions d'origine, chacune des 24 propositions de réponse des huit questions d'écoute devient une question distincte. Chaque nouvelle question est associée à un seul original_question_id. Le candidat indique si la proposition est étayée par D1.
- La compréhension écrite est adaptée à partir d'un avis original fictif D2. Les données fictives créées pour le cas sont : dimanche 11 octobre, horaires de 10 h 30 à 12 h 30, organisateur Harbour Arts Centre et rendez-vous sur la plage en face du Blue Lantern Café. Les questions d'origine portant sur l'action, l'organisateur, la durée, une cause de pollution, le lieu de rendez-vous et le but du document sont maintenues séparément.
- Les deux sujets d'expression écrite d'origine restent deux questions distinctes, chacune associée à son seul identifiant d'origine. D3 est une annonce fictive d'entraînement ; elle conserve les informations indiquées pour le sujet 2 : £10 par heure, London, England, travail à temps partiel, horaires flexibles, adresse summerjobs@brighton.uk et objet « summer job ». Ces données ne constituent ni une offre réelle ni une règle légale ou salariale.
- Pour permettre la rédaction sans divulgation de données personnelles, le candidat peut inventer un profil plausible. Dans les deux options d'expression écrite, il ne doit pas citer son nom, celui d'un camarade ou celui de son établissement.
- Les 32 identifiants original_question_ids fournis sont couverts une seule fois chacun : 24 propositions d'écoute, 6 questions de compréhension écrite et 2 sujets d'expression écrite. Aucun corrigé ni réponse n'est fourni.

Situation professionnelle

Sujet blanc d'entraînement en anglais, niveau CAP. Deux études sont proposées : une compréhension de l'oral à partir d'un dialogue original à lire à voix haute, puis une compréhension de l'écrit et une expression écrite. Les consignes sont en français. Les seules ressources nécessaires sont les documents D1, D2 et D3 fournis dans ce sujet.

Pour l'étude 1, une personne peut lire D1 à voix haute trois fois, en respectant une minute entre chaque lecture. Prenez connaissance des questions avant l'écoute. En autonomie, lisez D1 à voix haute, cachez-le, puis répondez sans le consulter. Ce sujet est une ressource pédagogique adaptée, et non une épreuve officielle.

Document D1 — Dialogue original à lire à voix haute – A visit to Brighton

Fictional practice dialogue. This is a newly written dialogue for this exercise. It is not the missing audio or the original audio script.

Guide: Welcome to Brighton, a seaside city on the south coast of England. What would you like to know first?

Visitor: When did Brighton become a popular seaside resort?

Guide: Its development as a seaside resort began around 1800. At that time, people were beginning to visit the coast for holidays and fresh air. Brighton later became known as an elegant resort.

Visitor: I have heard about the Royal Pavilion. What is its story?

Guide: King George IV chose Brighton and had a holiday palace built here. The building is called the Royal Pavilion. Visitors often notice its unusual design and its contrast with other buildings nearby.

Visitor: Was it easy for people in London to travel here?

Guide: The railway made a big difference. In 1840, a train connection linked London and Brighton. The journey became easier, and the beaches became accessible to working-class people as well as wealthier visitors. More people could enjoy a day by the sea.

Visitor: What can people see along the seafront?

Guide: There is an observation tower, which gives visitors a view of the coast and the city. Brighton is also famous for its pier. The pier was built in 1899. People can walk along the seafront, enjoy the sea air and look out over the water.

Visitor: So Brighton has a long history as a holiday destination.

Guide: Yes. Its seaside development began around 1800, and the railway connection in 1840 helped many more people visit. The Royal Pavilion, the observation tower and the pier are among the places visitors often remember.

Visitor: Thank you. I am looking forward to exploring the city.

Guide: You are welcome. Enjoy your visit!

Document D2 — Fictional notice – Seafront Beach Clean

SEAFRONT BEACH CLEAN — COMMUNITY EVENT

Sunday 11 October
Meet us from **10:30 a.m. to 12:30 p.m.** for a two-hour beach clean in Brighton.

The Harbour Arts Centre is inviting local residents and visitors to join a community clean-up. Volunteers will collect litter from the beach and help keep the seafront pleasant for people and wildlife. Reusable collection bags will be available at the meeting point. Please wear comfortable clothes and shoes suitable for walking on the beach. The event is open to beginners; no previous beach-clean experience is needed.

Plastic packaging, bottles and other rubbish can be left on the sand or carried by the wind into the sea. Littering and the careless use of single-use plastic are among the problems this event hopes to draw attention to. Small local actions can help protect the coast and encourage people to use plastic responsibly.

Meeting point: on the beach opposite the Blue Lantern Café. Please arrive a few minutes before the start so volunteers can receive their bags and hear the welcome message.

Come along, bring a friend and spend two hours helping to care for the seafront. The purpose of this notice is to invite people to take part and explain when and where to meet.

All event details in this notice are fictional and were created for this training exercise.

Document D3 — Fictional training advert and email details

SUMMERJOBS — PRACTICE ADVERT

Would you like a summer job with flexible hours? Contact our team to tell us about yourself and your availability.

- **Pay shown in this fictional practice advert:** £10 per hour
- **Work location shown in the advert:** London, England
- **Hours:** part-time
- **Agency email:** summerjobs@brighton.uk

The advert gives these details about the job but does not name a specific role. For this writing exercise, you may use your real experience or invent a plausible student profile. You can mention what you study, a skill or experience you have, the activities you enjoy, and why flexible part-time work interests you.

Email format for the exercise
To: summerjobs@brighton.uk
Subject: summer job
Message: write an email in English of at least 60 words. Do not include your real name, the name of a classmate or the name of your school.

This advert and its terms are fictional training details. They do not describe a real vacancy or establish any legal or contractual rule.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 46 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude 1 – Compréhension de l’oral : Brighton

E1-Q1-A · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est située au sud de l’Angleterre.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 1. A. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q1-B · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est située à l'ouest de l'Irlande.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 1. B. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q1-C · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est située sur l'île de Jersey.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 1. C. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q2-A · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : le développement de Brighton comme station balnéaire a commencé vers 1800.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 2. A. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q2-B · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : le développement de Brighton comme station balnéaire a commencé en 1900.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 2. B. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q2-C · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : le développement de Brighton comme station balnéaire a commencé en 1980.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 2. C. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q3-A · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : le roi George IV a choisi Brighton et y a fait construire un palais de vacances.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 3. A. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q3-B · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : le prince George a choisi Brighton pour s’y marier.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 3. B. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q3-C · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : George IV a choisi Brighton pour y être couronné.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 3. C. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q4-A · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est devenue une station balnéaire élégante.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 4. A. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q4-B · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est devenue une station balnéaire moderne.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 4. B. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q4-C · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est devenue une station balnéaire démodée.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 4. C. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q5-A · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : en 1840, Londres a été reliée à Brighton par une route.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 5. A. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q5-B · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : en 1840, Londres a été reliée à Brighton par un train.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 5. B. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q5-C · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : en 1840, Londres a été reliée à Brighton par un pont.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 5. C. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q6-A · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : la liaison ferroviaire a rendu les plages accessibles aux classes populaires.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 6. A. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q6-B · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : la liaison ferroviaire a rendu les plages accessibles aux étudiants.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 6. B. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q6-C · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : la liaison ferroviaire a rendu les plages accessibles aux Écossais.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 6. C. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q7-A · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est également connue pour sa tour d’observation.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 7. A. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q7-B · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est également connue pour son antenne satellite.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 7. B. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q7-C · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : Brighton est également connue pour sa station météo.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 7. C. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q8-A · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : la jetée de Brighton a été construite en 1789.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 8. A. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q8-B · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : la jetée de Brighton a été construite en 1899.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 8. B. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E1-Q8-C · 1 point(s)

Écoutez D1. Pour cette proposition, cochez « étayée par le dialogue » ou « non étayée par le dialogue » : la jetée de Brighton a été construite en 1999.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : 8. C. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

Étude 2 — Étude 2 – Lire un avis et écrire en anglais

E2-Q1 · 1 point(s)

Lisez D2 et répondez en français : quelle action est organisée le dimanche 11 octobre ?

Ressources : D2

Correspondance avec les consignes sources : 1.. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E2-Q2 · 1 point(s)

Lisez D2 et répondez en français : quel organisme organise l’action ?

Ressources : D2

Correspondance avec les consignes sources : 2.. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E2-Q3 · 1 point(s)

Lisez D2 et répondez en français : combien de temps dure l’action ?

Ressources : D2

Correspondance avec les consignes sources : 3.. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E2-Q4 · 1 point(s)

Lisez D2 et répondez en français : citez une cause de pollution ou de déchets en mer mentionnée dans l’avis.

Ressources : D2

Correspondance avec les consignes sources : 4.. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E2-Q5 · 1 point(s)

Lisez D2 et répondez en français : où les participantes et les participants doivent-ils se retrouver ?

Ressources : D2

Correspondance avec les consignes sources : 5.. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E2-Q6 · 1 point(s)

Lisez D2 et répondez en français : quel est le but principal de cet avis ?

Ressources : D2

Correspondance avec les consignes sources : 6.. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E3-Q1 · 8 point(s)

Sujet 1 — Rédigez en anglais au moins 60 mots. Imaginez une journée de vacances à Brighton. Décrivez, par exemple, le climat, les activités, les lieux visités ou la nourriture. Vous pouvez utiliser les lieux évoqués dans D1 ou imaginer un programme différent. Ne signez pas votre texte et ne mentionnez pas votre nom, celui d’un camarade ou celui de votre établissement.

Ressources : D1

Correspondance avec les consignes sources : Sujet 1. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

E3-Q2 · 8 point(s)

Sujet 2 — Rédigez en anglais au moins 60 mots sous la forme d’un courriel répondant à l’annonce fictive D3. Utilisez l’adresse summerjobs@brighton.uk et l’objet « summer job ». Présentez-vous avec un profil réel ou inventé, parlez de vos études, d’expériences ou de compétences et de ce que vous aimez. Vous pouvez expliquer pourquoi les horaires flexibles vous intéressent. Respectez les informations de l’annonce : £10 par heure, London, England, part-time. Ne mentionnez pas votre nom, celui d’un camarade ou celui de votre établissement.

Ressources : D3

Correspondance avec les consignes sources : Sujet 2. Les changements de données et de consignes sont indiqués au début de ce sujet blanc.

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- CAP - Accordeur de pianos
- Référentiel d'activités, de compétences et d'évaluation — CAP - Accordeur de pianos
- Savoir-faire
- Référentiel des activités professionnelles
- Arrêté portant définition et fixant les conditions de délivrance du certificat d'aptitude professionnelle accordeur de pianos
- Annexe I : Référentiel du domaine professionnel

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.